

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
ALIKÖY KÜÇÜK HACILAR
İLKOKULU

2015-2019
STRATEJİK PLAN



Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü
2015-2019 STRATEJİK PLANI

T.C
ISPARTA VALİLİĞİ

ALIKÖY KÜÇÜK HACILAR
İLKOKULU

2015-2019
STRATEJİK PLAN

OCAK 2015



Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü
2015-2019 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü
2015-2019 STRATEJİK PLANI



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





SUNUŞ

Eğitim bir milletin gelecekteki yerini belirlemede en etkili unsurdur. Biz de okulumuz olarak eğitim kurumlarında çağdaş medeniyete sahip bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürünün gereği olan kararlara katılımı sağlamak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütölmesini sağlamak, verimliliği arttırmak ve sürekli gelişim sağlamak için özveri ile çalışmaktayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Selçuk EFECAN
Okul Müdürü



Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü
2015-2019 STRATEJİK PLANI

İçindekiler

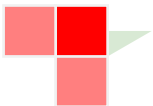
SUNUŞ.....	5
I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	111
A.ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	11
Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu	12
B. STRATEJİK PLAN MODELİ	15
II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	16
A. TARİHİ GELİŞİM	16
A.1. ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU Müdürlüğü Tarihçesi	16
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ.....	17
C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER	17
D. PAYDAŞ ANALİZİ	17
D.1. Paydaşların Tespiti	18
İç Paydaşlar	18
Dış Paydaşlar.....	18
D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi	19
D.3. Paydaş Etki Önem Matrisi	19
D.4. Paydaş Görüşleri.....	20
E. KURUM İÇİ ANALİZ.....	21
E.1. Kurum Yapısı	21
E.2. Beşeri Kaynaklar	23
E.3. Mali Kaynaklar	25
E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı.....	25
E.5. Kurum Kültürü	26
İletişim süreci;.....	26
Karar alma süreci, gelenek ve değerler;	26
F. ÇEVRE ANALİZİ.....	27
F.1. Dış Paydaş Görüşleri	27
F.2. Politik Eğilimler	28
F.3. Ekonomik Eğilimler	28
F.4. Sosyal Eğilimler	29



F.5. Teknolojik Eğilimler.....	29
F.6. Hukuki Eğilimler	30
F.7. Ekolojik Eğilimler.....	30
G. GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	30
G.1. Güçlü Yönler	31
G.2. Zayıf Yönler.....	32
G.3. Fırsatlar	32
G.4. Tehditler	32
H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI	33
H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları	33
H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları	33
H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları	34
İ. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	35
J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim	36
J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite	36
J.3. Kurumsal Kapasite	37
III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	38
A. MİSYONUMUZ	38
B. VİZYONUMUZ	38
C. DEĞERLERİMİZ.....	38
D. STRATEJİK PLAN TABLOSU	39
TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	40
1. Stratejik Amaç.....	40
1.1. Stratejik Hedef	40
Hedefin Mevcut Durumu:.....	40
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	41
2. Stratejik Amaç	41
2.1. Stratejik Hedef	41
Hedefin Mevcut Durumu.....	41
2.2. Stratejik Hedef	43
Hedefin Mevcut Durumu.....	43
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	45



3.	Stratejik Amaç	45
3.1.	Stratejik Hedef	45
	Hedefin Mevcut Durumu	46
3.2.	Stratejik Hedef	47
	Hedefin Mevcut Durumu	47
3.3.	Stratejik Hedef	48
	Hedefin Mevcut Durumu	48
IV.	BÖLÜM MALİYETLENDİRME	50
V.	BÖLÜMİZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	52



TABLÖLÄRLİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	<i>Aliköy Küçük Hacılar Ortaokul Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi</i>	13
Tablo 2	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi</i>	13
Tablo 3	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü İç Paydaş Anketi Katılımcı Tablosu</i>	20
Tablo 4	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü Faaliyetleri İç Paydaş Memnuniyet Tablosu</i>	20
Tablo 5	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü Personel Sayısı</i>	23
Tablo 6	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü Öğretmen-İdareci Sayısı</i>	24
Tablo 7	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü Öğretmen/Kadrolu (Memur) /Geçici Personel Cinsiyet Sayısı</i>	24
Tablo 8	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü Öğretmen-Yönetici Yaş Dağılımı</i>	24
Tablo 9	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü Öğretmen/Kadrolu (Memur) Öğrenim Durumu</i>	24
Tablo 10	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler</i>	24
Tablo 11	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü 2012/2014 Okul-Aile Birliği Gelir Giderleri</i>	25
Tablo 12	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü Eğitim Materyalleri Sayısal Durumu</i>	25
Tablo 13	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü Dış Paydaş Memnuniyet Tablosu</i>	28
Tablo 14	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü 5 Yıllık Tahmini Ödenekler/İhtiyaç Tablosu</i>	50
Tablo 15	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu</i>	51
Tablo 16	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü İzleme ve Değerlendirme Tablosu</i>	53



ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli</i>	16
Şekil 2	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokulu Müdürlüğü Kurum Organizasyon Şeması A-B</i>	23-24
Şekil 3	<i>Aliköy Küçük Hacılar İlkokulu Müdürlüğü İzleme Ve Değerlendirme Modeli</i>	59

KISALTMALAR LİSTESİ

- **AB:** Avrupa Birliği
- **ARGE:** Araştırma Geliştirme
- **BT:** Bilişim Teknolojileri
- **DYNED:** Dynamic Education
- **GZFT:** Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
- **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı
- **SGB:** Strateji Geliştirme Başkanlığı
- **MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- **MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü
- **MFİB:** Merkezi Finans ve İhale Birimi
- **MTE:** Mesleki Teknik Eğitim
- **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- **PEST:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
- **PG:** Performans Göstergesi
- **SAM:** Stratejik Amaç
- **SH:** Stratejik Hedef
- **STK:** Sivil Toplum Kuruluşları
- **SWOT:** Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
- **TBMM:** Türkiye Büyük Millet Meclisi
- **TKY:** Toplam Kalite Yönetimi
- **EKYS:** Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
- **VHKİ:** Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
- **YBO:** Yatılı Bölge Okulları
- **TEŞM:** Temel Eğitim Şube Müdürlüğü,



I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A. ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuz öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Stratejik amaçlar;

- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik (çok özellikli), ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.



4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu

2013/26 nolu genelge ile okulların 2015-2019 Stratejik Planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, Ortaokul Müdür Yardımcısı, üç öğretmenden oluşan "**Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu**" kurulmuştur.



Tablo 1: ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
SELÇUK EFECAN	MÜDÜR	ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU
RECEP RACİ ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN	ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU
TAMER SAVAŞ	ÖĞRETMEN	ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU
NURGÜN GÜL	ÖĞRETMEN	ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU

Aliköy Küçük Hacılar İlkokulu Müdür Yardımcısı başkanlığında, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere okulumuzda "**ALİKÖY Küçük Hacilar İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo 2: ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
RECEP RACİ ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN	ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU
TAMER SAVAŞ	ÖĞRETMEN	ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU
NURGÜN GÜL	ÖĞRETMEN	ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU
FATMA KAYALAR	ÖĞRETMEN	ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU
MUSTAFA TATLI	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU
MUHAMMET TATLI	OKUL-AİLE B. BŞK. Y.	ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU



Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda.

Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır.

Aliköy Küçük Hacılar İlkokulu 2015-209 Stratejik Planına ait stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir. Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

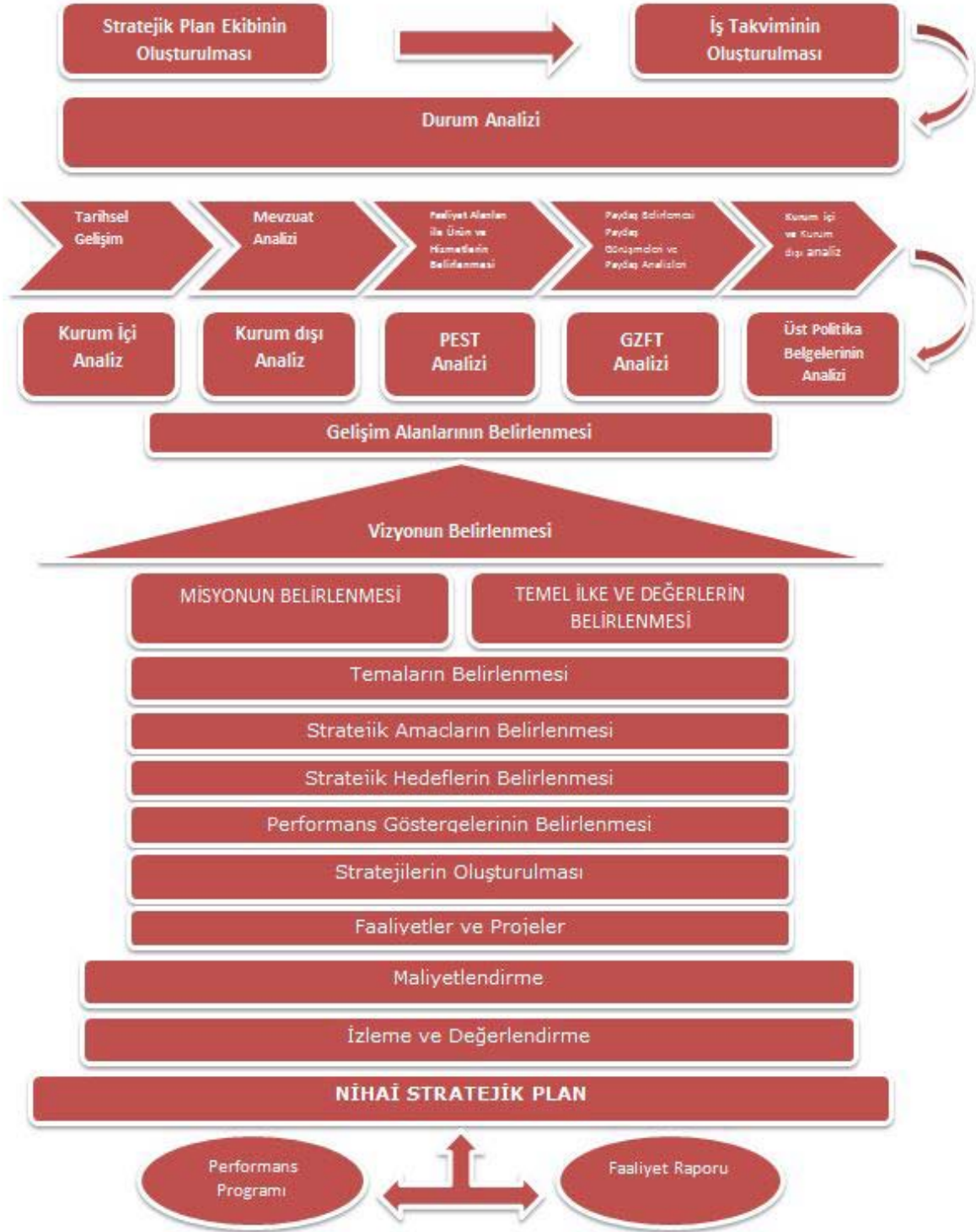
İç Paydaş Görüş Formu (Ek 1)

Aliköy Küçük Hacılar İlkokulu olarak 2015-209 Hazırlık Programında oluşturulan İş Takvimi ile Üst Kurul, Koordinasyon ve SP ekiplerinin yapacağı çalışmalar belirtilmiştir.



B. STRATEJİK PLAN MODELİ

Şekil 1: ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU PLANLAMA MODELİ



II. BÖLÜMDURUM ANALİZİ

A. TARİHİ GELİŞİM

A.1. Aliköy İlkokul Müdürlüğü Tarihçesi

Aliköy de Eğitim ve Öğretim 1943 yılında inşa edilen bir binada 1944 yılında bir öğretmenle başlamıştır. Artan öğrenci sayısı göz önüne alınarak, şimdiki okul bahçesi sınırları içine 1947 yılında üç derslikli bir bina inşa edilmiştir.

1974 yılında derslik ihtiyacının artması nedeniyle; dört derslikli ek bir prefabrik bina inşa edilmiştir. Eğitim-Öğretime 7 derslikle devam edilmiştir. Ancak 1947 yılında inşa edilen binanın tamamı elektrik kontağından çıkan bir yangınla tamamı yanmıştır. Öğrencilerin bir bölümü prefabrik binada eğitim görmüş, bir bölümü de köyün içinde geçici olarak bir binada Eğitim ve Öğretime devam etmişlerdir.

1982 yılında köy muhtarının çabaları ve köy halkının katkıları ile üç derslik ve bir öğretmen odası bulunan yeni bir bina hizmete açılmıştır.

Ortaokul 1977 yılında Aliköy de Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Okul binası zaman içinde ihtiyaca yetmediğinden, yeni bir ortaokul binası yapılmış ve Şubat 1988 de Eğitim-Öğretime açılmıştır.

30.10.1997 yılında okulları İlköğretim Okullarına dönüştürülmesi ile 2 köy İlkokulu binasına okulumuzda dâhil olmuş olup; 3 binada Eğitim-Öğretime devam edilmiş.3 binada yapılan Eğitim-Öğretim sebebiyle dağınık ve birbirinden kopuk olduğundan Haziran 2006 yılında yeni bina yapımına başlanmış olup 2007 yılı Mart ayında bu iki okul Aliköy ve Küçük Hacılar Köyü öğrencileri ile 12 derslikli tek bir binada Eğitim-Öğretime başlamıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren ise İlkokul ve Ortaokul aynı bina bünyesinde hizmet vermektedir.

Okulumuz bünyesinde 13 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmen odası ve 7 adet tuvalet mevcuttur.

Şu an okulumuzda toplam 141 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzda Müdür olarak Selçuk EFECAN görev yapmaktadırlar. Ayrıca 1 Branş öğretmeni, 8 Sınıf öğretmeni, 2 Anasınıfı öğretmeni olmak üzere 12 personel görev yapmaktadır. Her yıl okuldan ortalama 25-35 öğrenci mezun vermektedir.



B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine; organizasyonuna, çalışma usullerine ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeleri içeren Standart Dosya Planı, Kamu Hizmet Envanteri, yıllık iş takvimleri irdelenmiştir. Kurumun faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerine ulaşmak için Aliköy Küçük Hacılar İlkokulu web sitesinden ulaşılabilir.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.

Aliköy Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi toplantılar düzenlenmiş ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.



D.1. Paydaşların Tespiti

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış veriş yapıldıktan sonra müdürlüğümüzün faaliyet, ürün ve ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

İç Paydaşlar

1. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
2. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
3. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
4. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
5. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.



D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

2015–2019 yıllarının kapsayacak okulumuz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi, paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Okulumuzun faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,
- ✓ Bilgi edinmek amacı ile okulumuza yapılan başvurulara tam ve zamanında cevap verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- ✓ Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
- ✓ Okulumuz birimlerinde görevli kişilerin sayılarının artırılması, bilgi ve becerilerini artıracak hizmet içi faaliyetler düzenlenmesi,
- ✓ Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

Paydaşlarımıza ait görüşler, anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, sorun alanlarına, amaç, hedef ve faaliyetlerine yansıtılmıştır.

D.3. Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, Kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile Kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Etki/önem derecesi; önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, önemli zayıf olanları çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanları



birlikte çalış şeklinde gruplandırılmıştır. Bu aşamada paydaş ürün/hizmet matrisi de uygulanmış ve böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

D.4. Paydaş Görüşleri

Okulumuzda çalışan 1 yönetici, 11 öğretmen ile öğrencilerimizden isteklilerden oluşan 28 kişinin katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Okulumuzun dış paydaşlarından etki-önem derecesi en yüksek 2 kurum ziyaret edilerek görüşleri alınmıştır.

Tablo 3: ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU İÇ PAYDAŞANKETİ KATILIMCI TABLOSU

Katılımcı Görev Türü	Katılımcı Sayısı	Yüzde
Öğretmen	12	100
Öğrenci	28	20
Toplam	40	100

Tablo 4: ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

DEĞERLENDİRİLEN FAALİYET	ÇOK ZAYIF		ZAYIF		ORTA		GÜÇLÜ		ÇOK GÜÇLÜ	
	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi
İLETİŞİM	0	0	2	5	8	20	20	50	10	25
YETERLİ BİLGİLENDİRME	0	0	0	0	10	25	20	50	10	25
GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ	0	0	0	0	5	12,5	25	62,5	10	25
SONUÇ ALMA	0	0	2	5	10	25	20	50	8	20

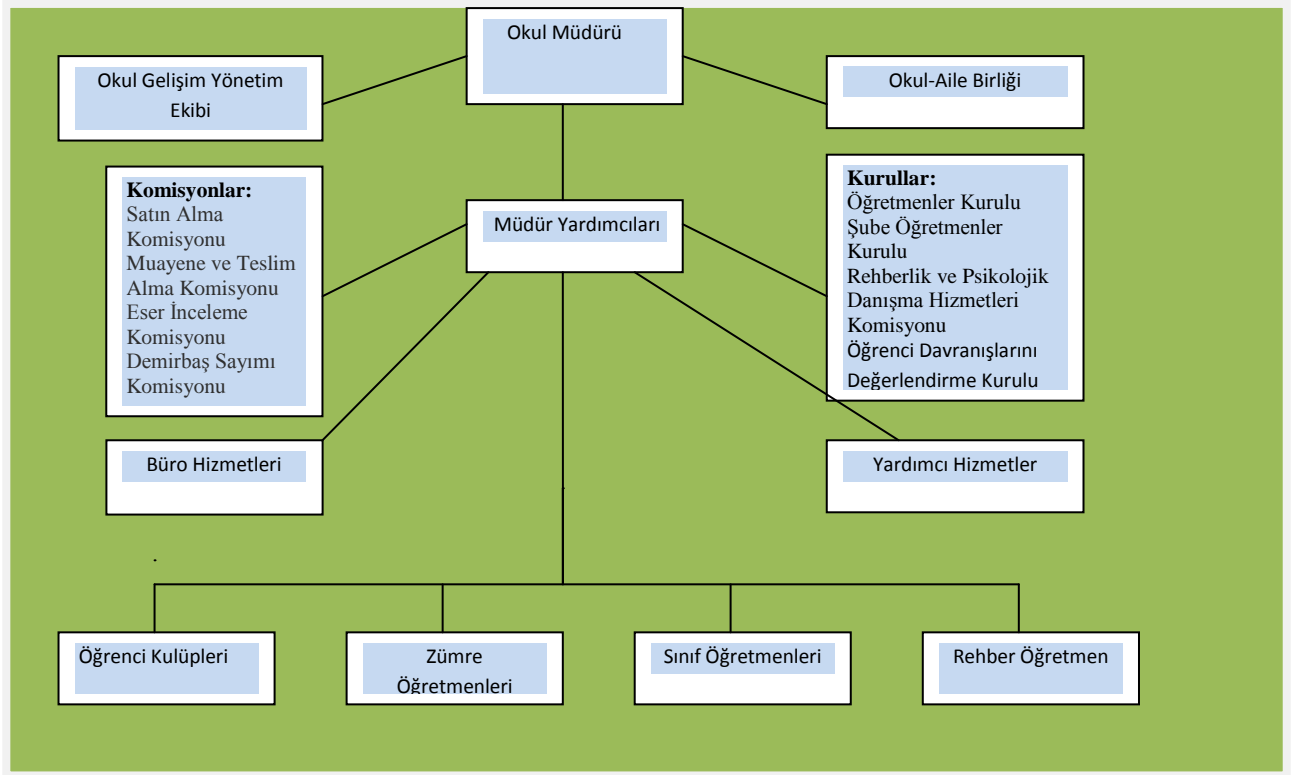


E. KURUM İÇİ ANALİZ

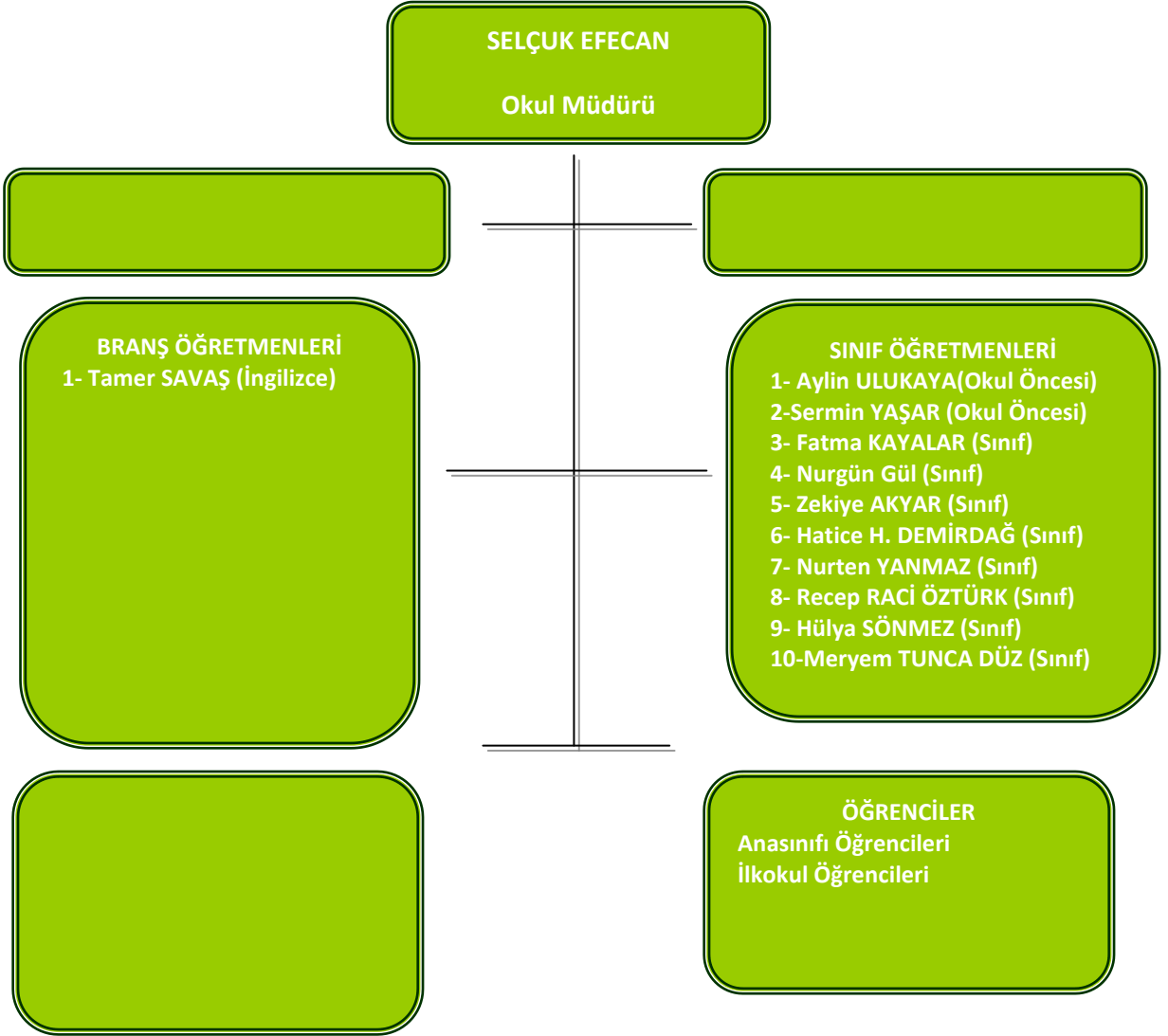
E.1. Kurum Yapısı

Okulumuz anasınıfı, ilkököl seviyesinde eğitim-öğretim hizmeti yürütmektedir. Öğrencilerimizin hem akademik bilgi seviyelerini yükseltmek hem de sanatsal-kültürel birikimlerini artırmak için çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Okulumuz çeşitli kurslarla öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun alanlarda kendilerini geliştirmelerine olanak sunmaktadır.

Şekil2: ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI-A



Şekil2: ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI-B



E.2. Beşeri Kaynaklar

Tablo 5: ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU PERSONEL SAYISI

İL VE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ							
SIRA NO	Görevi	E	K	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	1	-	-
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	-	-	-	-	-	-
3	MÜDÜR YARDIMCISI	-	-	-	-	-	-
4	TÜRKÇE	-	-	-	-	-	-
5	MATEMATİK	-	-	-	-	-	-
6	İNGİLİZCE	1	-	1	1	-	-
7	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK B.	-	-	-	-	-	-
8	REHBER ÖĞRETMEN	-	-	-	-	-	-
9	BEDEN EĞİTİMİ	-	-	-	-	-	-
10	FEN BİLİMLERİ	-	-	-	-	-	-
11	GÖRSEL SANATLAR	-	-	-	-	-	-
12	MÜZİK	-	-	-	-	-	-
13	BİLİŞİM TEKNOLOJİ	-	-	-	-	-	-
14	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	1	7	8	8	-	-
15	TEKNOLOJİ VE TASARIM	-	-	-	-	-	-
16	SOSYAL BİLGİLER	-	-	-	-	-	-
17	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	-	2	2	2	-	-
TOPLAM		3	9	12	12	-	-



Tablo 6: ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU ÖĞRETMEN-İDARECİ SAYISI

OKUL/KURUM	ÖĞRETMEN NORM KADRO	ÖĞRETMEN	İDARECİ
OKUL ÖNCESİ	2	2	0
İLKOKUL	9	9	1
ORTAOKUL	13	13	1
GENEL TOPLAM	24	24	2

Tablo 7: ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU (MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI

MEM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Öğretmen	9	2	11
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	0	5	0
Geçici Personel	0	0	0
TOPLAM	9	2	11

Tablo 8: ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI

MEM	18 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	60 +	TOPLAM
Öğretmen- Yönetici	-	6	5	1	-	12
YÜZDE	-	50	42	8	-	100

Tablo 9: ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)ÖĞRENİM DURUMU

MEM	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	TOPLAM
Öğretmen	0	0	12	0	0	0	0	12
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	12	0	0	0	0	0

Tablo 10: ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU ÖĞRENCİ SAYISAL VERİLERİ

ÖĞRETMEN Toplam öğretmen sayısı	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
11	55	86	141	12.8



E.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları kantin kira geliri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden okulumuza aktarılan gelirler, Okul – Aile Birliğinden aktarılan gelirler, veli ve öğretmenlerin yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

Tablo 10: ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU 2012/2014 OKUL - AİLE BİRLİĞİ GELİR GİDERLERİ

YILLAR	GELİRLER	GİDERLER	DEVİR
2012	0 TL.	0 TL.	0 TL
2013	8351TL.	5144 TL.	3206 TL.
2014	7586 TL.	4562 TL.	3024 TL.

E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Okulumuzun fiziki ve teknolojik altyapısı yeterli düzeydedir. Okulumuzda her sınıfta internet erişimi bulunmaktadır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası ve internet erişimi bulunmaktadır.

Tablo 11: ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU

İL GENELİ	Bilgi-sayar	Yazıcı-Tarayıcı	Fotokopi Makinası	Telefon-Modem	Projeksiyon Makinesi-Televizyon
TOPLAM	8	4	3	1	12



E.5. Kurum Kültürü

İletişim süreci;

Bilgiye; ulaşma, edinme ve sunma hızı okulumuzun tüm fonksiyonel yapısını etkilemektedir. Teknolojinin de kullanılmasıyla birlikte iletişim sürecindeki hız artışı kaliteyi ve iş verimini artırmaktadır.

Karar alma süreci, gelenek ve değerler;

Okul çalışanları olarak;

- 1- Biz duygusuyla çalışırız.
- 2- Ekip çalışmasını esas alırız.
- 3- Tanıma - takdir değer görme sistemimiz vardır.
- 4- Etkili iletişim kurarız.
- 5- İş birliği yaparız.
- 6- Karar süreçlerine katılım sağlanır.
- 7- Birbirimize güveniriz.
- 8- Çalışmalarımızda insana saygı esastır.
- 9- Verimli ve etkili çalışırız.
- 10- Bilgiyi paylaşıyoruz.
- 11- Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.
- 12- Birbirimize saygılı davranırız.
- 13- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
- 14- Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
- 15- Çevreyi korur ve geliştiririz.
- 16- Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.
- 17- Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.



F. ÇEVRE ANALİZİ

F.1. Dış Paydaş Görüşleri

Dış paydaşlarımız ile yapılan anket ve birebir görüşmeler sonucunda aşağıda yer alan görüş ve önerilere ulaşılmıştır.

Dış Paydaşlarımız, ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU 'ndan Neler Bekliyor

- 1- Kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinin sağlanması.
- 2- Çağın gereklerine uygun ezbercilikten uzak bir eğitim sisteminin oturmasıdır.
- 3- Diğer kurumlarla yakın ilişkiler ve irtibat içinde olup beğeniye artıran faaliyetler içerisinde olmak.
- 4- Sanatsal ve sportif alanlarda derece alınması.
- 5- Okulumuzun Isparta'taki okullar arasında üst sıralara çıkarılması.
- 6- Çocuklarımızı dershaneye göndermemize gerek kalmayacak eğitimin verilmesi.
- 7- Teknolojinin eğitimde daha aktif bir şekilde kullanılması.
- 8- Okul içi ve dışı güvenlik önlemlerinin artırılması.
- 9- Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması.
- 10- Rehberlik hizmetlerinin artırılması.
- 11- Değerler eğitimine önem verilmelidir.

Dış Paydaşlarımız, Aliköy'nden Gelecek Beş Yılda Neler Yapmasını İstiyor

- 1- Kalıcı bir eğitim sisteminin oturması adına çalışma yapmalıdır.
- 2- Eğitim seviye ve kalitesinin artırılması.
- 3- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine aileleri dâhil ederek tüm paydaşlar ile koordineli olarak harekete geçilmesi.
- 4- Eğitim kalitesinin artırılması ve eğitim öğretim düzeyinin üst seviyelere çekilmesi için projeler üretmek.
- 5- Dershanelere olan ihtiyacı ortadan kaldıracak çalışmalar yapmak.
- 6- Okul öncesi eğitim kalitesinin geliştirilmesi.



- 7- Çevremizde okul öncesi çağıdaki bütün çocukların okul öncesi eğitiminde okullaşma oranının artırılması.
- 8- Yabancı dil eğitiminin etkin bir şekilde uygulanması.
- 9- Okul güvenlik önlemlerinin artırılması.
- 10- Ortaokul öğrencilerimize daha düzenli mesleki rehberliğin yapılması.

Okulumuz çalışmalarından memnuniyet düzeyinizi nasıl tanımlarsınız?

Tablo 12: ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

Faaliyet Alanları	YÜZDE				
	Çok Memnunum	Memnunum	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Cevap Yok
<i>Eğitim-öğretim hizmetleri</i>	50	50	0	0	0
<i>Temizlik</i>	50	50	0	0	0
<i>Güvenlik</i>	50	50	0	0	0
<i>İletişim ve halkla ilişkiler</i>	50	50	0	0	0

F.2. Politik Eğilimler

- Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
- Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
- Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
- Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
- Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
- Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi
- Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
- Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
- Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması



F.3. Ekonomik Eğilimler

- Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
- Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
- Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
- Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
- İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
- İşsizlik oranının artması
- İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
- İldeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması

F.4. Sosyal Eğilimler

- Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
- İlin coğrafik açıdan dağınık olması
- Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
- Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,
- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

F.5. Teknolojik Eğilimler

- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
- E-Okul, E-Devlet uygulamaları
- Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
- Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
- Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi



- Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

F.6. Hukuki Eğilimler

- Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
- Mevzuat uygulamalarının farklı olması
- Mevzuatın sık sık değişiyor olması
- Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi (Yasaların yoruma açık olması)
- Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
- Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
- İdarenin yargı denetimine açık olması

F.7. Ekolojik Eğilimler

- Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
- Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
- İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
- Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
- Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
- Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
- Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
- Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması



G. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Bu bölümde; okulumuzun iç ve dış paydaşların güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Okulumuzun GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer, çalıştay, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

G.1. Güçlü Yönler

FİKİRLER

- Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.
- Öğretmenler arası iletişim.
- ADSL Bağlantısının olması.
- Her sınıfta internet bağlantısı ve projeksiyon cihazının olması.
- Okula ulaşım kolaylığı.
- Sınıf mevcutlarının standartlara uygunluğu. (20-30 Öğrenci)
- Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı.
- Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.
- Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması.
- Ders dışı faaliyetlerin yapılması.
- Güvenlik kameralarının olması.
- Okul binasının yeni yapılmış olması
- Okul binasının şehir merkezine ve hizmet verdiği iki köye yakın olması ve ulaşımın kolay olması



G.2. Zayıf Yönler

FİKİRLER

- Veli iletişiminin az olması.
- Velilerin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması.
- Parçalanmış aile sayısının fazla olması.
- Öğrencilerin başarı motivasyonlarının düşük olması.
- Hizmet içi kurs ve seminerlerin yetersizliği.
- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması.
- Öğrencileriyle ilgilenmeyen bir veli profiline sahip olması.
- Bilgisayar laboratuvarı bulunmaması.
- Konferans salonumuzun bulunmaması.

G.3. Fırsatlar

FİKİRLER

- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.
- Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep.
- Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum.
- Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve İl Özel İdaresinin eğitime desteği.

G.4. Tehditler

FİKİRLER

- Yönetmeliklerin sık sık değişmesi.
- Parçalanmış aileler.
- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
- Öğrenci ailelerinin problemlili olanların sayısının fazla olması.



H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantılar sonucunda elde edilen okulumuz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

H.1. Eğitim ve Öğretimde Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Okulumuzun milli eğitim bütçesinden yeterince yararlanamaması
- ✓ Devamsız öğrenciler
- ✓ Ortaöğretime Geçiş Sınavı
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ✓ Haftalık ders çizelgeleri
- ✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ✓ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ✓ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- ✓ Yabancı dil yeterliliği
- ✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım



H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ✓ Yabancı dil becerileri
- ✓ Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği
- ✓ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ✓ İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ✓ Okulumuz fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ✓ Fiziki mekân sıkıntıları
- ✓ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- ✓ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ✓ Okul bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ✓ Okul-Aile Birlikleri
- ✓ Bütçelemelerde illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ✓ Mevzuatın sık değişmesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ✓ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ✓ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ✓ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- ✓ İş güvenliği ve sivil savunma
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği



- ✓ İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- ✓ Bürokrasinin azaltılması
- ✓ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

İ. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 62. Hükümet Programı
- 61. Hükümet Programı
- Onuncu Kalkınma Planı 2014 Programı
- TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- DPT Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- 2014 Yılı Yatırım Programı
- Orta Vadeli Program
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- Kalkınma Bakanlığı Ekonomik Gelişmeler Ocak Şubat Mart 2014 Raporu
- Gelir Dağılımı ve Yoksullukla Mücadele Raporu 2013
- Genel Ekonomik Hedefler ve Yatırımlar 2013
- Katılım Öncesi Ekonomik Program 2012-2014
- Sürdürülebilir Kalkınmanın Ölçülmesi ve Türkiye İçin Yöntem Geliştirilmesi (Konulu Çalışma)
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- MEB Bütçe Raporu
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar
- Diğer bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları



Yukarıda belirtilen Üst politika belgelerinde eğitim öğretimle ilgili hedefler incelenerek 2015-2019 Stratejik planımızdaki amaç, ilke ve stratejilerin üst politika belgeleri ve öngörülerini ile uyumu amaçlanmıştır. Üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili hedeflere ulaşmak için

ALIKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.4. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle İşbirliği
- 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.3. Hayata Hazırlama
- 2.2.4. Mesleki Rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik



J.3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - Bürokrasinin azaltılması
 - İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.2. İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.3.1. Çoğulculuk
 - 3.3.3.2. Katılımcılık
 - 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.4. Kurumsal İletişim
- 3.3.5. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.5.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.5.2. Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.3.5.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı



III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYONUMUZ

Güvenli ve huzurlu bir ortamda,özgüveni gelişmiş,çevresindeki diğer bireylere ve doğaya saygılı ne istediğini bilen, teknolojiyi ve yabancı dili iyi kullanabilen, dürüst,yardımsever ATATÜRK ilkelerine bağlı, sosyal insan olarak yetiştirilmesi amacı ile varlığını sürdürmektedir

B. VİZYONUMUZ

Güvenli ve huzurlu bir eğitim ortamında bilgili ve mutlu bireyler yetiştirmek.

C. DEĞERLERİMİZ

- 1- Biz duygusuyla çalışırız.
- 2- Ekip çalışmasını esas alırız.
- 3- Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.
- 4- Etkili iletişim kurarız.
- 5- İş birliği yaparız.
- 6- Karar süreçlerine katılım sağlanır.
- 7- Birbirimize güveniriz.
- 8- Çalışmalarımızda insana saygı esastır.
- 9- Verimli ve etkili çalışırız.
- 10- Bilgiyi paylaşıyoruz.
- 11- Birbirimize saygılı davranırız.
- 12- Herkes için eğitim anlayışıyla çalışırız.
- 13-Bütün öğrencilerimizin öğrenebileceğine inanırız.



D. STRATEJİK PLAN TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.



TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

1.1. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu: Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Bazı öğrencilerin devamsızlık süreleri 10 gün ve üzerindedir.

Performans Göstergeleri1.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2015	2019	Sorumlu Kişiler	
1.1	1	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	2	2	1	1	0	Müdür Yardımcısı

Tedbirler1.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti erken dönemlerde yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Müdür Yardımcısı
2.	5 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
3.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı



TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

2. Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1. Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2015	2019	Sorumlu Kişiler	
2.1	1.	Yıl Sonu Başarı Ortalaması % 4. sınıf	100	100	100	100	100	Sınıf Öğretmenleri ve Branş Öğretmenleri
2.1	2.	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % ortaokul (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler)	20	25	30	32	40	Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğretmenleri
2.1	3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	6	6	8	15	Sınıf Öğretmenleri



2.1	4.	Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) Ortaokul	0	0	0	1	5	Müdür Yardımcısı ve Branş Öğretmenleri
2.1	5.	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) ilkokul	-	-	20	22	30	Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.1	6.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı ilkokul	0	0	0	0	2	Müdür Yardımcısı ve Branş Öğretmenleri
2.1	7.	Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır	Evet	Müdür Yardımcısı

Tedbirler 2.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğretmenleri
2.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri
3.	Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğretmenleri
4.	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri
5.	Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri
6.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine	Müdür Yardımcısı



	gidilecektir.	
7.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
8.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Okul Müdürü
9.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak" vb. projelere katılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı

2.2. Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2015	2019	Sorumlu Kişiler
2.2	1. AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvuru kurumsal/bireysel proje sayısı	0	0	0	0	1	Müdür Yardımcısı ve İngilizce Öğretmenleri
2.2	2. Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil	.	.	.	50	60	İngilizce Öğretmenleri

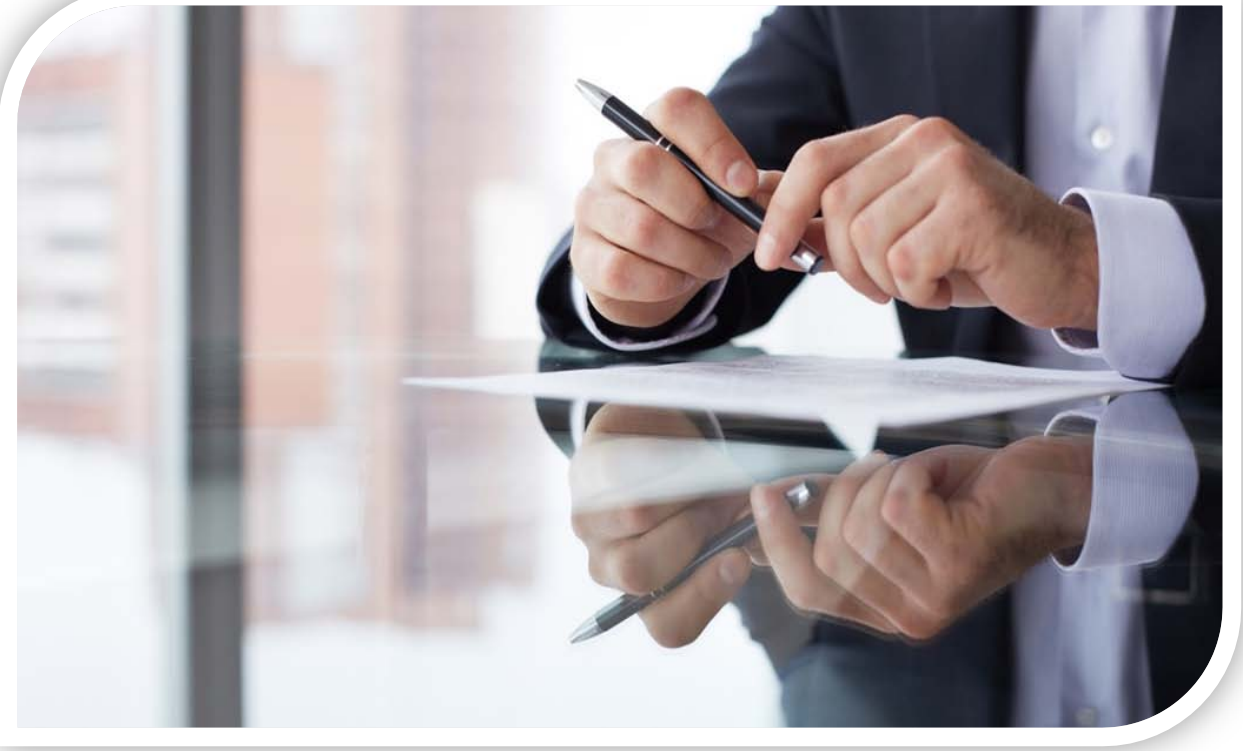
Tedbirler 2.2.



Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı ve İngilizce Öğretmenleri
2.	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.	İngilizce Öğretmenleri
3.	Dyned girişleri sağlanacak.	İngilizce Öğretmenleri



TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1. Stratejik Hedef

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek



Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2015	2019	Sorumlu Kişiler
3.1	1. Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	12	12	12	12	12	Okul İdaresi
3.1	2. Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı	11	11	11	11	11	Okul İdaresi
3.1	3. İlkokulda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	17	14	14	14	Okul İdaresi
3.1	4. BİMER aracılığıyla yapılan bilgi edinme başvuru sayısı	0	0	0	0	0	Okul İdaresi

Tedbirler 3.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi
2.	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Okul İdaresi
3.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi
4.	Veli öneri ve şikâyetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır.	Okul İdaresi



3.2. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2015	2019	Sorumlu Kişiler
3.2	1. Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Okul İdaresi
3.2	2. Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.)	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Okul İdaresi
3.2	3. Varsa Kütüphanedeki kitap Sayısı	400	450	500	550	700	Okul İdaresi

Tedbirler3.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
2.	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Okul İdaresi
3.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi
4.	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi



3.3. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.3

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2015	2019	Sorumlu Kişiler
3.3	1. Veli toplantıları katılım oranı %	-	70	60	65	80	Okul İdaresi
3.3	2. Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	2	3	4	4	5	Okul İdaresi
3.3	3. Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	1	0	1	1	2	Müdür Yardımcısı
3.3	4. Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı	5	8	10	11	15	Müdür Yardımcısı
3.3	5. Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	3	4	5	5	5	Okul İdaresi
3.3	6. Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı	1	1	1	1	2	Okul İdaresi



Tedbirler3.3

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde, mümkünse sorumlu kişiler belirlenerek sergilenecektir.	Müdür Yardımcısı
2.	Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
3.	Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi
4.	Veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi
5.	Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir.	Okul İdaresi
6.	Okul iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
7.	Yapılan faaliyetler yazılı ve görsel basın yolu paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır.	Okul İdaresi



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Tablo 13: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

KALEMLER	2015	2019	Toplam
Bakanlık	0	0	0
Milli Eğitim	0	0	0
Okul Aile Birliği	500	900	3500
Hayırseverler	0	0	0
Veliler	1500	1900	8500
Vakıf	0	0	0
Personel ve Öğretmen	500	500	2500
Dernekler	0	0	0
Genel Toplam	2500	3300	14500



Tablo 14: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	2015	2019	Toplam
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	100	300	1000
SAM 1	100	300	1000
SH 1.1	100	300	1000
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	1300	1700	7500
SAM 2	250	450	1750
SH 2.1	175	275	1125
SH 2.2	75	175	625
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	1100	1600	6700
SAM 3	500	850	3200
SH 3.1	250	400	1600
SH 3.2	150	250	950
SH 3.3	100	200	650
SP Toplam Maliyeti	2500	3600	15200
Genel Yönetim Giderleri	500	900	13150
2015-2019 SP Genel TOPLAM	3000	4500	18700



V. BÖLÜMİZLEME ve DEĞERLENDİRME

2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Isparta ALİKÖY Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Isparta ALİKÖY Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Isparta ALİKÖY Küçük Hacılar İlkokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Aliköy 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

ALİKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması



sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo15: İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Şekil3: ALIKÖY KÜÇÜK HACILAR İLKOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



EKLER

İç Paydaş Görüş Formu(Ek 1)

İç Paydaş Listesi (Ek 2)

Dış Paydaş Listesi (Ek 3)



(Ek 1)

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.
.....Okulu / Lisesi Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanını işaretleyiniz.

1- SINIFINIZ

4. Sınıf		5. Sınıf		6. Sınıf		7. Sınıf		8. Sınıf	
9. Sınıf		10. Sınıf		11. Sınıf		12. Sınıf		Hazırlık	

2- CİNSİYETİNİZ

Kız Erkek

Aşağıda okulumuzla ilgili 64 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini **x şeklinde** işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 64 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET SORULARI

		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim						
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
3	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.					
4	Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum					
5	Okul laboratuvarından (bilgisayar, fen vb. laboratuvarlar) yeterince yararlanabiliyorum					
6	Okulun spor salonundan yeterince yararlanabiliyorum					
7	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum					
8	Evimden okula ulaşım kolaydır					
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler						
9	Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.					
10	Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.					
11	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.					
c) Güvenilirlik						
12	Okul yönetimine güvenirim.					
13	Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.					
d) Güvenlik						
14	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
15	Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
16	Okul servisleri (varsa) güvenlidir.					



e) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
17	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
18	Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir.					
19	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.					
f) Öğrenci işleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
20	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılarız.					
21	Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir.					
22	Okulda sağlık hizmetleri yeterlidir.					
g) Eğitim-Öğretim (Ders Programları)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
23	Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.					
24	İşlenen konular benim anlayacağım düzeydedir					
25	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.					
26	Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir					
h) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
27	Dersler zevkli geçmektedir.					
28	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.					
29	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.					
30	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler,ödevler,vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır					
i) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
31	Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.					
32	Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum					
33	Hata yapmaktan korkmuyorum.					
j) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
34	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
35	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler bulunmaktadır.					
36	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.					
37	Ders araç ve gereçlerini (Tepegöz, bilgisayar, deney araçları, vb.) kullanabiliyoruz					
k) Ders Arası		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
38	Ders araları (tenefüsler) zaman açısından yeterlidir.					
39	Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum.					
40	Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					



L) Okulun Fiziki Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
41	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) yeterlidir.					
42	Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor. Dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum.					
43	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.					
44	Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya, vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.					
45	Okulun içi ve dışı temizdir.					
m) Okul Kantini		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
46	Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.					
47	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar					
48	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.					
49	Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.					
n) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
50	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal, kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
51	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.					
52	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.					
53	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır.					
o) Eğitici Kol Çalışmaları		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
54	Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak eğitici kol ve bu kollara alınacak öğrenciler belirlenir					
55	Eğitici kol çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum.					
56	Eğitici kol çalışmalarına severek katılıyorum.					
p) Belirli Gün ve Haftalar		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
57	Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır.					
58	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Kızılay Haftası, vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum					
r) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
59	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) yapılırken objektif davranılır.					
60	Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.					
61	Ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.					
s) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
62	Okulda Atatürk'ü ve devlet büyüklerini daha iyi tanıdım ve					



	onlara sevgim arttı.					
63	Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır.Türkiye Cumhuriyetinin bir ferdi olmaktan gurur duyuyorum					
64	Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik, vb.) kazandırılmaktadır.					
Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz?						
.....						
.....						
.....						
Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz?						
.....						
.....						
.....						
.....						
Katkılarınız için teşekkür ederiz.						



OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ

Değerli çalışanımız, okulumuzun sizlere daha kaliteli hizmet verebilmesi için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

.....Okulu / Lisesi Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanını işaretleyiniz.

1- KONUMUNUZ	Yönetici	Öğretmen	Diğer		
2- CİNSİYETİNİZ	Bayan	Erkek			
3- YAŞINIZ	18-25	26-33	34-41	42-49	50 ve+
4-EĞİTİM DURUMUNUZ	İlköğretim	Orta öğretim	Yüksek Okul	Fakülte (Lisans)	Yüksek Lisans
5- KAÇ YILDIR BU KURUMDASINIZ	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16 ve +	

Aşağıda okulumuzla ilgili 49 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini **x şeklinde** işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Anketinizin geçerli olabilmesi için 49 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET SORULARI

a) Kariyer Geliştirme		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
1	Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar.					
2	Çalışanların niteliklerinin artırılması için, seminer, kurslar vb. düzenlenmektedir.					
3	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır					
4	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)					
5	Çalışanlara yönelik düzenli hizmetçi eğitim faaliyetlere katılımı sağlanır.					
b) İletişim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
6	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
7	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
8	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
9	Toplantılar yapılarak, çalışanlar bilgilendirilmektedir.					
10	Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir.					
c) Yetkilendirme		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
11	Okulda işle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
12	Çalışanlara, görevleri ile ilgili kararlar almada yetki					



	ve sorumluluk verilmektedir.					
d) Eşitliği		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
13	Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.					
14	Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır					
15	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim					
e) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
16	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.					
17	Yöneticiler, işle ilgili kararlarda çalışanların görüşlerini almaktadırlar.					
18	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır					
f) Yönetimden Memnuniyet		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
19	Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.					
20	Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.					
g) Takdir-Tanıma Sistemi		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
21	Yöneticiler, ödüllendirilecek personeli belirlemede adil, tarafsız ve objektif davranmaktadır.					
22	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.					
23	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.					
24	Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.					
h) Performans Değerlendirme Sistemi		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
25	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.					
26	Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır					
27	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.					
28	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					
29	Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir					
30	Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır					
i) Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılama		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1



31	Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.					
32	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu biliyorum.					
33	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu benimsiyorum					
34	Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyorum.					
35	Okulun insan kaynakları yönetimi politika strateji ve uygulamalarını benimsiyorum.					
j) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
36	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.					
37	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir					
k) Okulda Bulunan Araç- Gereçler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
38	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
39	Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanlar sunulmaktadır					
40	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)					
41	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.					
42	Okulda görevimi yerine getirebilmem için yeterli ders araç gereci bulabiliyorum.					
43	Ders Çalışma ortamının teknik araç, gereç ve büro ortamı yönünden yeterliliği sağlanmıştır.					
L) Okul/ Kurum Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
44	Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı, kantin...vb. imkanlar sunulmaktadır.					
45	Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.					
m) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
46	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
47	Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir					
48	Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır(sevk, rapor, fatura vb.)					
49	Öğretmen olarak bizlere sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir					
Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz?						
.....						
.....						
.....						



.....
.....
Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz?
.....
.....
.....



VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

.....Okulu / Lisesi Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanını işaretleyiniz.

1- CİNSİYETİNİZ	Bayan	Erkek						
2- YAŞINIZ	18-25	26-33	34-41	42-49	50 ve+			
3-EĞİTİM DURUMUNUZ	İlköğretim	Orta öğretim	Yüksek Okul	Fakülte (Lisans)	Yüksek Lisans			
4- KAÇ YILDIR BU KURUMDAN HİZMET ALIYORSUNUZ	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16 ve +				

Aşağıda okulumuzla ilgili 60 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini **x şeklinde** işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 60 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET SORULARI

a) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
1	Okula telefon ettiğimde muhatap bulabilirim.					
2	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum					
3	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.					
4	Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar.					
5	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.					
6	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.					
b) İletişim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
7	Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.					
8	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
9	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
10	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
11	Sınıf Öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.					
12	Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.					
c) Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1



13	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.					
14	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.					
d) Güvenirlilik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
15	Okul yöneticilerine güvenirim.					
16	Okulun öğretmenlerine güvenirim.					
17	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.					
e) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
18	Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.					
19	Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.					
20	Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.					
f) Güvenlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
21	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
22	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
23	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
g) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
24	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.					
25	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
h) Öğrenci İşleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
26	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.					
27	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.					
28	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.					
i) Ders Programları		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.					
30	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.					
31	Okulumuzda hazırlanan sınav programları çocuklarımızın sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır.					
j) Sınıf Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
32	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.					
33	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.					



34	Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.					
35	Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var.					
36	Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum					
37	Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.					
38	Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur					
k) Ders Araç ve Gereçleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
39	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
40	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.					
41	Sınıfta yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.					
42	Labaratuvarında yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.					
43	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.					
L) Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
44	Teneffüs süreleri yeterlidir.					
45	Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır					
46	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir					
47	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.					
m) Okulun Fiziki Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
48	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
49	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)					
n) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
50	Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.					
51	Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.					
52	Okul yatakhaneleri temiz ve bakımlıdır.					
o) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
53	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.					
54	Öğrencim okulda sosyalleşti.					
55	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.					
p) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
56	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum					
57	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.					



r) Olumlu Davranış Kazanma		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
58	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.					
59	Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.					
60	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.					
Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz:						
.....						
.....						
Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz:						
.....						
.....						
.....						

Katkılarınız için teşekkür ederiz.



(Ek -2)

İç Paydaşlar
1. Okul yönetimi
2. Öğretmenler
3. Öğrenciler
4. Velilerimiz
5.Okul-aile birliği
6. Okul yönetimi

(Ek 3)

Dış Paydaşlar
1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Isparta Valiliği
3. Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü
4. Özel İdare
5. Köy Muhtarlıkları
6. Belediyeler
7. Jandarma Komutanlığı
8. Sivil toplum Örgütleri
9.Gençlik ve Spor Müdürlüğü
10.Isparta il Sağlık Müdürlüğü

